

**АДМИНИСТРАЦИЯ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
ЗАКРЫТОЕ АДМИНИСТРАТИВНО-ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ
АЛЕКСАНДРОВСК МУРМАНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «29» марта 2019 г.

№ 504

Об определении уполномоченного органа на использование субсидии на реализацию мероприятий, направленных на ликвидацию накопленного экологического ущерба

Руководствуясь Правилами предоставления и распределения субсидий из областного бюджета местным бюджетам Мурманской области на реализацию мероприятий, направленных на ликвидацию накопленного экологического ущерба, в 2014-2020 годах, утвержденными постановлением Правительства Мурманской области от 30.09.2013 № 570-ПП «Об утверждении государственной программы Мурманской области «Охрана окружающей среды и воспроизводство природных ресурсов» (в редакции постановления Правительства Мурманской области от 24.10.2018 № 481-ПП),

ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Определить администрацию ЗАТО Александровск уполномоченным органом на получение средств из областного бюджета в виде субсидии на реализацию мероприятий, направленных на ликвидацию накопленного экологического ущерба (далее - Субсидия).

2. Определить уполномоченным учреждением на расходование субсидии на реализацию мероприятий, направленных на ликвидацию накопленного экологического ущерба предоставляемой бюджету муниципального образования ЗАТО Александровск Мурманской области муниципальное казенное учреждение "Отдел капитального строительства ЗАТО Александровск".

3. Отделу по учету и отчетности администрации ЗАТО Александровск обеспечить (М.А. Роганова):

3.1. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных подпунктами "а" и "б" пункта 3.2. Соглашения № 1 от 30.05.2018 года, заключенного с Министерством природных ресурсов и экологии Мурманской области (далее – Соглашение);

3.2. Обеспечивать представление в Министерство природных ресурсов и экологии Мурманской области отчетов в соответствии с пунктом 4.3.4. Соглашения, заключенного с Министерством природных ресурсов и экологии Мурманской области (далее - Министерство);

3.3. Обеспечивать исполнение требований Министерства в соответствии с подпунктами 4.3.2., 4.3.6, 4.3.7, 4.3.8 пункта 4.3. Соглашения.

4. МКУ "Отдел капитального строительства ЗАТО Александровск" (А.В. Волков):

4.1. Направлять в отдел по учету и отчетности администрации ЗАТО Александровск не позднее 3 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, в котором была получена Субсидия:

- отчет о расходах бюджета муниципального образования ЗАТО Александровск, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, по форме утвержденной Министерством;

- достижения значений целевых показателей результативности по форме утверждаемой Министерством;

- заявку о перечислении средств Субсидии по форме утвержденной Министерством и в сроки установленные администрацией ЗАТО Александровск;

- пояснительную записку, содержащую информацию о фактическом выполнении мероприятия и достижении значений целевых показателей результативности предоставления Субсидии и анализ причин, повлиявших на невыполнение мероприятия и (или) невыполнение (перевыполнение) плановых значений показателей.

4.2. Обеспечивать достижение значений показателей результативности исполнения мероприятий, в целях софинансирования которых предоставляется Субсидия, установленных в соответствии с Приложением № 2 Соглашения;

4.3. Обеспечивать выполнение условий предоставления Субсидии, установленных подпунктом "в" Соглашения.

5. Установить, что ответственность за нецелевое использование Субсидии несет муниципальное казенное учреждение «Отдел капитального строительства ЗАТО Александровск».

6. Настоящее постановление вступает в силу после его подписания и распространяется на правоотношения, возникшие с 01 января 2019 года.

7. Настоящее постановление подлежит размещению на официальном сайте ЗАТО Александровск.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя Главы ЗАТО Александровск по социальным вопросам С.В.Богзу.

И.о.Главы ЗАТО Александровск

С.В.Богза